PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, mayo de 2022

Señor (a)
MARIA DE LOS SANTOS DAZA BENJUMEA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR3346135**
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2022

Referencia: No **C01.PCCNTR3346135** del año 2022

SELENE KARINA ROMERO ZÚÑIGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64559662 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial - SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total del contrato la suma de cuarenta y ocho millones trescientos once mil ciento veinte pesos ($48’311.120,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a la Contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a once (11) días del mes de enero de 2022 por valor de un millón seiscientos diez mil trescientos setenta y un pesos ($1’610.371,00) Mda/Cte. b. Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de cuatro millones trescientos noventa y un mil novecientos veinte pesos ($4’391.920.00) Mda/Cte., cada uno. c. Un último pago correspondiente diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2022, por valor de dos millones setecientos ochenta y un mil quinientos cuarenta y nueve pesos ($2’781.549,00) Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se asistió a reuniones de equipo convocadas por el enlace regional.	Asistencia
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Diligenciamiento y seguimiento del Formato Plan de Acción (5W2H) a corte abril de 2022, según la planeación operativa regional.	Formato Plan de Acción (5W2H).
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se cumple con corte mayo de 2022, con el avance en las metas de Fomento, Asesoría a empresarios de empresas de OFF, FE y Fortalecimiento de acuerdo a la distribución de metas asignadas por la Directora Regional.	Plan de Acción (5W2H) corte mayo de 2022. Soportes virtuales según Procedimiento de GEE
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Registro y seguimiento de la ejecución de metas en la plataforma SIGE. Registro de actividades ejecutadas en la plataforma contratistas.	Cuadros de mando SIGE Planilla generada – Plataforma Contratistas.
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se desarrollaron tres (3) jornadas de orientaciones.	Listas de asistencia presencial.
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Asesoria en la formulación de cuatro (4) planes de negocio FE: Restaurante Costeñito Gourmet. Solana Jierü Manta, Guajira House, Asadero Doña Maigua.	Listas de asistencia. Actas de asesoría.

7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	se realizó acampañamiento a puesta en marcha de la empresa OFF, Zerseguros S.A.S.	Listas de asistencia. Actas de asesoría.
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	SE brindó asesoría en fortalecimiento empresarial a cuatro (4) empresas: Productos Alimenticios La Fe, Ana Méndez Diseños, Transroyfe y Droguería Anupûlee.	Listas de asistencia. Actas de asesoría.
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	se asesoró a los clientes acorde con los lineamientos del SBDC – SENA, en el proceso de Fortalecimiento empresarial.	Soportes según lineamientos SBDC- SENA.
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Asistir a la reunión de equipo convocada por el enlace regional.	Asistencia.
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Evidencias cargadas en la carpeta compartida en la cuenta institucional SENA por supervisor de contrato.	Cuentas y evidencias Emprendimiento 2022.
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad	No se asignaron actividades del canal virtual.	N/A

	coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.		
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se realizan avances en el cumplimiento de los indicadores de tales como: Creación de una (1) nueva empresas de otras fuentes. Tres (3) orientaciones. Ocho (8) horas de desarrollo profesional.	 Actas de asesorías con evidencias fotográficas. Lista de asistencia Certificados de formación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7835052534, por el valor de $ 509.900 realizado por Nuevo SOI correspondiente al pago de salud, pensión del mes de abril de 2022.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional - Cuentas y evidencias Emprendimiento 2022, según consta en el link:

https://bit.ly/3LsIZsQ

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

SELENE KARINA ROMERO ZÚÑIGA
Contratista
C.C. No. 64559662

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA DE LOS SANTOS DAZA BENJUMEA
Supervisor(a) Contrato No. **C01.PCCNTR3346135 de 2022**
Profesional G8